

# QUICK JOB

A G E N C J A P R A C Y

"W ostatecznym rozrachunku wszelkie działania w sferze biznesu dają się sprowadzić do trzech spraw: ludzie, produkt i zysk. Ludzie są na pierwszym miejscu. Jeśli nie masz dobrego zespołu, nie możesz wiele zdziałać w zakresie produktu i zysku."

Lee Iacocca

## 1. O nas

Agencja Pracy QUICK JOB jest studenckim przedsiębiorstwem działającym w ramach Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości. Patronat nad tą inicjatywą sprawuje Business Centre Club. Wsparcie to ma bardzo praktyczny charakter - jest to m.in. doradztwo z zakresu prawa i księgowości. Pozwala to nam zaoferować naszym Klientom - pracownikom i pracodawcom - najwyższą jakość świadczonych przez nas usług.

Jesteśmy agencją studencką - tworzoną przez studentów - i dla studentów. Nasz zespół tworzą studenci najlepszych uczelni warszawskich - takich jak Uniwersytet Warszawski. Są wśród nas przyszli pedagodzy, socjologowie, prawnicy. Działając w środowisku studenckim znamy potrzeby i oczekiwania naszych koleżanek i kolegów. Wiemy też, że dzisiejsi studenci to przyszli absolwenci - poszukiwani i cenieni na rynku pracy. Realizując projekty dla naszych Klientów nie zapominamy o naszych starszych kolegach, mając na uwadze ich wiedzę i doświadczenie.

Agencja Pracy QUICK JOB działa na podstawie wpisów do rejestru agencji zatrudnienia jako:

- Agencja pośrednictwa pracy w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - Nr rejestru 1078/1a
- Agencja pośrednictwa pracy w zakresie pośrednictwa obywateli polskich do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych - Nr rejestru 1078/1b
- Agencja doradztwa personalnego - Nr rejestru 1078/2
- Agencja pracy tymczasowej - Nr rejestru 1078/3

## 2. Nasza oferta.

Świadczymy usługi w zakresie:

- Doradztwa personalnego
- Pracy tymczasowej
- Doradztwa
- Obsługi kadrowo - płacowa
- Szkoleń

### 3. Doradztwo personalne

Powierzenie procesu rekrutacyjnego specjalistom z QUICK JOB to oszczędność czasu i pieniędzy. Dysponujemy rozbudowaną i na bieżąco aktualizowaną bazą danych potencjalnych pracowników. Są wśród nich młodzi i pełni zapału studenci większości stołecznych uczelni, jak i osoby mogące pochwalić się bogatym doświadczeniem zawodowym. Nie mamy też problemu z dotarciem do absolwentów - osób, które w swych kwalifikacjach łączą młodzieńczy entuzjazm z doskonałą wiedzą merytoryczną.

Proces rekrutacji składa się z trzech etapów:

Pierwszy – budowa profilu stanowiska, określenie metod rekrutacji

Poszukiwania prowadzimy przez:

- bazę danych Agencji Pracy QUICK JOB
- poszukiwanie bezpośrednie – kontakty branżowe
- ogłoszenia w serwisach internetowych i w prasie
- ogłoszenie na stronie internetowej Agencji Pracy QUICK JOB [www.quickjob.pl](http://www.quickjob.pl)

Drugi – weryfikacja nadesłanych aplikacji, rozmowa telefoniczna z wybranymi kandydatami

Trzeci – indywidualna rozmowa kwalifikacyjna (symulacje, ocena odpowiedzi), weryfikacja dokumentów i umiejętności, badanie kompetencji (np. znajomość języków obcych)

Jest to oczywiście bardzo skrótowy szablon procesu rekrutacji. Oferujemy bowiem również profesjonalne systemy selekcji, takie jak Assessment Centre czy badania psychologiczne. Wszystko zależy od rodzaju stanowiska i stawianych wymagań. Najważniejszy jest dla nas szybki czas realizacji zlecenia i wysoka jakość pracy – bez zbędnych kosztów. Prowadzimy także negocjacje w sprawie zatrudnienia w imieniu naszych Klientów ze wskazanymi osobami.

Do czasu przedstawienia CV pierwszych kandydatów nasza usługa jest całkowicie bezpłatna. Tylko jeśli będą Państwo zainteresowani dalszą współpracą podpiszemy wiążącą umowę o pośrednictwo pracy. Po zakończeniu rekrutacji przygotowujemy raport wraz z opisem wyników przeprowadzonej rekrutacji w stosunku do każdego z kandydatów. Nasze usługi objęte są gwarancją – jeśli wskazany pracownik nie spełni Państwa oczekiwań, my bezpłatnie dokonujemy kolejnej rekrutacji na wakujące stanowisko.

## 4. Praca tymczasowa

Usługa pracy tymczasowej polega na wypożyczeniu pracownika przez Agencję do pracy na rzecz pracodawcy - użytkownika. Wypożyczony pracownik jest zatrudniony w Agencji Pracy QUICK JOB. Na nas spoczywa obowiązek całościowej obsługi kadrowo - płacowej (przekazywanie składek ZUS, wypłata wynagrodzeń itp.). Właściwy Pracodawca jest natomiast jedynym organizatorem pracy pracownika. Jest to typowa usługa outsourcingowa, pozwalająca obniżyć koszty i skupić uwagę na kwestiach kluczowych dla działania firmy.

Korzyści dla firm z korzystania z pracy tymczasowej:

- Po pierwsze – oszczędność pieniędzy

Firma nie ponosi kosztów obsługi kadrowo-płacowej pracownika – tym zajmuje się Agencja Pracy QUICK JOB. Nie ma też konieczności odprowadzania składek na fundusz socjalny.

- Po drugie – elastyczność

To Klient decyduje z kim chce współpracować – w każdej sytuacji może zażądać innego pracownika na miejsce dotychczas pracującego. Nie wiąże się to z żadnymi dodatkowymi kosztami. Państwa firma nie jest także zobowiązana do podpisywania umów o pracę, a okres wypowiedzenia wynosi maksymalnie 7 dni.

- Po trzecie – oszczędność czasu

Klient nie musi organizować czasochłonnego procesu rekrutacyjnego – powierza to zadanie profesjonalistom. Agencja Pracy QUICK JOB korzystając z własnej bazy danych oraz szerokich kontaktów branżowych, szybko przedstawi Państwu kandydatury potencjalnych pracowników.

Do tego jasne i czytelne zasady: koszt usługi skalkulowany jest w oparciu o przyjętą stawkę (godzinową, tygodniową, miesięczną). Nie ma żadnych opłat wstępnych ani dodatkowych. Rozliczenie następuje fakturą VAT po wykonaniu usługi. Wzajemne obowiązki reguluje umowa o świadczenie usługi pracy tymczasowej. Szczegółowe regulacje prawne zawiera ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. O zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608).

## 5. Doradztwo

Świadczymy usługi w zakresie doradztwa z zakresu wykorzystania elastycznych form zatrudnienia. Na bieżąco śledzimy sytuację na rynku pracy. Dostrzegamy rodzące się możliwości i powstające zagrożenia. Chcemy pomóc naszym Klientom jak skorzystać z tych pierwszych i jak uniknąć tych drugich.

W odpowiedzi na zadane pytania przygotowujemy raport, zawierający statystyczne i szacunkowe porównawcze dane ekonomiczne oraz analizę prawną. Pozwoli on Państwu szybko i skutecznie wdrożyć nowe rozwiązania, przyczyniając się do zmniejszenia kosztów działania firmy. Przez cały czas realizacji projektu służymy Państwu na bieżąco radą i pomocą.

## 6. Obsługa kadrowo - płacowa

Obowiązki Agencji w zakresie obsługi kadrowej:

- Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Klienta
- Przygotowywanie wymaganych prawem dokumentów związanych z przebiegiem zatrudnienia, zmianą warunków pracy i płacy oraz rozwiązaniem stosunku pracy
- Rejestracja pracowników w ZUS oraz dokonywanie wszelkich zmian związanych ze zmianą lub ustaniem stosunku pracy
- Rozliczanie wykorzystywanych dni urlopów oraz innych przerw w wykonywaniu pracy,
- Przygotowywanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych
- Wystawianie świadectw pracy
- Ewidencja i kontrola ważności okresowych badań lekarskich, ewidencja szkoleń BHP

Obowiązki Agencji w zakresie obsługi płacowej:

- Sporządzanie list płac wraz z wyliczeniem składek ZUS, zdrowotnych i podatku od osób fizycznych
- Sporządzanie kartotek wynagrodzeń wraz z paskami wypłat (zgodnie z RMUA)
- Naliczanie i przesyłanie wynagrodzeń wraz ze wszelkimi świadczeniami dodatkowymi
- Naliczanie i pobieranie obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla każdego pracownika.
- Sporządzanie i przesyłanie do ZUS miesięcznych deklaracji odnośnie składek pracowników
- Naliczanie i pobieranie zaliczek na podatek dochodowy oraz sporządzanie dokumentów podatkowych
- Rozliczanie umów cywilnoprawnych

## 7. Szkolenia

Zdolności interpersonalne są kluczem do efektywnego komunikowania się z ludźmi. Umiejętności te są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania firmy, która zatrudnia nawet niewielką liczbę pracowników i ma bezpośredni kontakt z klientem. Aby wyjść naprzeciw potrzebom współczesnych organizacji, proponujemy cykl szkoleń z zakresu zdolności interpersonalnych.

### Komunikacja interpersonalna i asertywność

Uczestnicy:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób, które chcą poznać zasady i reguły skutecznej komunikacji.

Cele szkolenia:

W trakcie szkolenia uczestnicy poznają konstruktywne sposoby komunikowania się w organizacji. Uczą się komunikacji i prezentowania swojego stanowiska w sposób jasny, czytelny i efektywny. Poznają zasady wykorzystania komunikacji do zdobycia przewagi w kontaktach interpersonalnych z innymi ludźmi, partnerami i klientami.

### Inteligencja emocjonalna

Uczestnicy:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób, które chcą nauczyć się dokładnego postrzegania, oceny i wyrażania emocji.

Cele szkolenia:

Sesja szkoleniowa koncentruje się na znaczeniu i używaniu Inteligencji Emocjonalnej w praktyce życia codziennego. Uczestnicy ćwiczą umiejętności wynikające z Inteligencji Emocjonalnej tak by stosować ją, w sposób nieskomplikowany, efektywny i skuteczny. W czasie zajęć uczestnicy uczą się jak rozwiązywać konflikty ze współpracownikami, doprowadzać do pomyślnego sfinalizowania transakcji, budować satysfakcjonujące relacje z szefem i podwładnymi oraz radzić sobie z wieloma wyzwaniami, które mają wpływ na sukces zawodowy.

### Motywowanie pracowników

Uczestnicy:

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do kadry menedżerskiej.

Cele szkolenia:

Uczenie i doskonalenie u kadry menedżerskiej umiejętności motywowania pracowników do wydajnej pracy, przy zachowaniu zaangażowania i zadowolenia podwładnych. Uczestnicy uczą się różnorodnych umiejętności, motywowania ludzi zgodnie z wyznaczoną misją i wizją działu/firmy. W rezultacie szkolenie doprowadzi do wzrostu efektywności oraz wymiernej poprawy pracy w zespole.

Zdolność twórczego rozwiązywania problemów, jest niezbędna do sprawnego funkcjonowania firmy. Kreatywni pracownicy pracują szybciej i efektywniej, ponieważ nie skupiają się na “zamkniętych drzwiach”, tylko szukają nowych rozwiązań. Aby w Państwa Firma nie brakowało nowych i świeżych pomysłów, proponujemy szkolenie z zakresu zdolności do kreatywnego myślenia.

## Kreatywność - twórcze rozwiązywanie problemów

Uczestnicy :

Szkolenie skierowane jest do specjalistów zajmujących się reklamą i budowaniem wizerunku firmy, członków zespołów projektowych, menedżerów wszystkich szczebli, specjalistów, konsultantów, doradców, szefów oraz wszystkich osób, które są zainteresowane własnym rozwojem i samopoznaniem.

Cele szkolenia :

Szkolenie pokazuje jak wyrwać się ze stereotypowych schematów myślowych, tak aby znaleźć wiele nowych ścieżek do rozwiązania problemów.

## 8. Referencje

Realizowaliśmy następujące projekty rekrutacyjne:

- Rekrutacja informatyków wg ogłoszenia Programista JAVA – znaleziono 18 osób
- Rekrutacja informatyków wg ogłoszenia Programista C++ – znaleziono 10 osób
- Budowa sieci Doradców Klienta ds. telekomunikacyjnych
- Usługa pracy tymczasowej na stanowisku asystentka
- Współpraca przy realizacji rekrutacji na Doradców ds. Kredytów Hiptecznych

## 9. Kontakt

### Agencja Pracy QUICK JOB

Tel/Fax (+48 22) 593 15 74

biuro@quickjob.pl

Ul. Ciszewskiego 8

02-786 Warszawa